****1.7.** Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

**1.8**. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

**1.9**. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

**1.10**. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» (далее – Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

**1.11**. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МБДОУ.

**1.12**. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

**1.13**. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

**2. Цели, задачи Сайта**

**2.1.** Целью Сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

**2.2.** 3адачи Сайта:

**2.2.1**. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

**2.2.2.** Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ.

**2.2.3.** Систематическое информирование участников образовательного

процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ.

**2.2.4**. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

**2.2.5**. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МБДОУ.

**2.2.6**. Осуществление обмена педагогическим опытом.

**2.2.7**. Повышение эффективности образовательной деятельности

педагогов и родителей воспитанников МБДОУ в форме дистанционного обучения.

**2.2.8**. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

**3. Информационный ресурс Сайта**

**3.1**. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

**3.2**. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте МБДОУ размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность, новости, локальные акты, контакты. Меняется по мере необходимости.

**3.4**. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы, не противоречащие законодательству РФ.

* 1. **К размещению на сайте ОУ запрещены:**
* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
* информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ;
* расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.7. В текстовой информации сайта ОУ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

**4. Редколлегия Сайта**

**4.1**. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

* заведующий,
* педагоги МБДОУ;
* родители воспитанников.

**4.2**. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта МБДОУ возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

**5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

**5.1.** Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

**5.2.** Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

* размещение информационных материалов на Сайте МБДОУ
* консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
* изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим МБДОУ.

**6. Ответственность**

 **6.1**. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий МБДОУ.

 **7. Контроль**

**7.1**. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заведующего ДОУ.

**7.2**. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

**8. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

Критериями и показателями эффективности являются:

* скорость загрузки страниц сайта;
* оформление сайта и удобство для навигации;
* оптимальный объем информационного ресурса;
* содержательность и полнота информации;
* количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
* оперативность предоставления актуальной информации

Локальный нормативный акт разработал заведующий МБДОУ Гусева Г.И.